утвержден

постановлением Администрации

Вожгальского сельского поселения

от 20.12.2021 №83

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**главного распорядителя средств бюджета Вожгальского сельского**

**поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Вожгальского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решениями Думы от 15.11.2019 №29/116 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Вожгальское сельское поселение» и от 20.12.2021 № 48/198 «О бюджете муниципального образования Вожгальского сельского поселения Куменского района Кировской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы»

I. **составление и утверждение бюджетных росписей**

**главного распорядителя средств бюджета Вожгальского сельского поселения**

1. В соответствии со статьей 37 решения Думы от 15.11.2019 № 29/116 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Вожгальское сельское поселение» бюджетная роспись составляется главными распорядителями средств бюджета Вожгальского сельского поселения (далее – ГРБС) и должна соответствовать показателям решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований в целом на год по подведомственным получателям средств бюджета Вожгальского сельского поселения(далее – подведомственные получатели) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программам), видов (подвидов, элементов) расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

3. Согласно статьи 381 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета Вожгальского сельского поселения.

4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты.

5. В соответствии со статьей 2191 Бюджетного кодекса при составлении бюджетной росписи ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная роспись составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению №1 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

7. После утверждения 1-й экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС,

2-й в этот же день передается специалистам по бюджету финансового управления, для внесения ее показателей в программу «Бюджет-смарт».

8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы**.**

**ii. доведение показателей бюджетной росписи**

**главного распорядителя средств бюджета Вожгальского сельского поселения до подведомственных получателей средств бюджета**

9. В соответствии с частью 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению №2.

10. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Вожгальского сельского поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными расчетами к ним представляются специалистам по казначейскому исполнению финансового управления до 01 февраля 2022 года**.**

11. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств районного бюджета, утвержденным финансовым отделом.

**iii. внесение изменений в бюджетную роспись**

**главного распорядителя средств бюджета Вожгальского сельского поселения**

12. В ходе исполнения бюджета поселения показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

13. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях, доведенных финансовым управлением.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях готовит сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 3 и не позднее 10 дней представляет его в 2 экземплярах специалистам по бюджету, для внесения его показателей в программу «Бюджет-смарт».

Один экземпляр сводного уведомления остается у специалистов по бюджету, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

14. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, по группам, подгруппам, и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

При этом указанные изменения вносятся не чаще 2 раз в месяц на основании заявления руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению №4.

Копия заявления руководителя ГРБС и приложения к нему представляется специалистам по бюджету, в 2 экземплярах для внесения его показателей в программу «Бюджет-смарт»**.**

Один экземпляр заявления и приложения к нему остается у специалистов по бюджету, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №5 не позднее 3 дней со дня утверждения изменений.

15. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_