Утверждено постановлением администрации Вожгальского сельского поселения

от 20.12.2021 г. № 81

# **ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов**

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета регулирует вопросы, связанные с исполнением им полномочий , установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Под администрируемыми поступлениями понимают виды , подвиды, доходов, закрепленные за главным администратором доходов бюджета решением Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (плановый период).
3. Порядок регламентирует бюджетные полномочия главного администратора доходов, которые должны содержать:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет , пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет, пеней и штрафов, и предоставление в Управление Федерального казначейства по Кировской области заявок для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации ;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и предоставление уведомления в управление Федерального казначейства по Кировской области;

- иные бюджетные полномочия , установленные Бюджетным кодексам Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. В случае изменения состава и функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит эти изменения в течении 10 дней до Управления Федерального казначейства по Кировской области.