**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЖГАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2021 № 33

с. Вожгалы

О проведении, аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с приказом ФАС Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона» администрация Вожгальского сельского поселения Куменского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителю главы администрации Вожгальского сельского поселения Куменского района (Чекалкину В.А.) провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1: Наименование имущества – помещение не жилое в здании МКУ Краснооктябрьского сельского дома Культуры по адресу: Кировская область, Куменский район, п. Краснооктябрьский, ул. Краснооктябрьская, д. 6-а. Технические характеристики: помещение площадью 75,2 кв.м. расположенное на первом этаже кирпичного здания, назначение под торговое помещение (Буфет), использование - по назначению; год постройки – 1966 года, кадастровый номер здания: 43:14:340201:119.

Срок аренды - до пяти лет. Согласно Заключения об оценке рыночной стоимости имущественных прав ООО «оценочно-консультативного центра» от 11 марта 2021 г. серия 4321 № 61 ОРС право пользования имуществом в течение одного платежного периода на условиях договора аренды (арендная плата) руб./мес. составляет 28833 руб.33 коп.,(двадцать восемь тысяч восемьсот тридцать три)руб. 33 коп.,(без НДС и коммунальных услуг). Шаг аукциона составляет: 1441,67 ( одна тысяча четыреста сорок один руб.) 67 коп.

2. Утвердить Аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области. Прилагается.

3. Разместить на сайте http://www.torgi.gov.ru., Опубликовать данное постановление на официальном сайте Куменского района на страничке Вожгальского сельского поселения в разделе новости и информационном бюллетене.

Глава администрации

Вожгальского сельского поселения А.И. Пушкарев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Вожгальского сельского поселения

от 12.05.2021 № 33

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области

с. Вожгалы

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области | 4 |
| 1. | Общие сведения | 6 |
| 2. | Порядок подачи заявок. Требования к ее содержанию, составу и форме | 8 |
| 3. | Порядок предоставления документации | 11 |
| 4. | Требования к участникам аукциона | 12 |
| 5. | Порядок разъяснений положений документации об аукционе и внесение в нее изменений | 13 |
| 6. | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 13 |
| 7. | Порядок проведения аукциона | 15 |
| 8. | Заключение договора по результатам аукциона | 17 |
| 9. | Недействительность результатов аукциона | 20 |
|  | Приложение № 1 Проект договора аренды | 21 |
|  | Приложение № 2 Аукционная заявка | 32 |
|  | Приложение № 3 Форма описи документов | 33 |
|  | Приложение № 4 Анкета участника аукциона для юридических лиц | 34 |

**1. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области**

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области.

Основание проведения торгов - постановление администрации Вожгальского сельского поселения «О проведение аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» от 12.05.2021 № 33. Организатор аукциона: администрация Вожгальского сельского поселения Куменского района, адрес: 613413, Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2, e-mail: AdminVogSP@mail.ru , контактное лицо - Чекалкин Виктор Астафьевич, тел. (83343) 3-17-20.

Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация размещена, на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>. на официальном сайте Куменского района на страничке Вожгальского сельского поселения в разделе новости и информационном бюллетене.

Предметом аукциона является право заключения договора аренды следующих объектов имущества:

Лот № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения имущества | Кировская область, Куменский район, п. Краснооктябрьский, ул. Краснооктябрьская д.6-а. |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | помещение в здании МКУ Краснооктябрьского сельского дома Культуры. Технические характеристики: помещение площадью 75,2 кв.м., на первом этаже кирпичного здания, назначение под торговое помещение(Буфет), использование - по назначению; год постройки – 1966. |
| Техническое состояние имущества | нормальное |
| Цель использования | Торговое помещение(Буфет) |
| Срок аренды | до пяти лет |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | Начальный размер арендной платы: 28833,33  (двадцать восемь тысяч восемьсот тридцать три) руб. 33 коп. в месяц (без НДС и коммунальных услуг).  Коммунальные услуги оплачиваются арендатором отдельно по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями  Величина повышения начальной цены месячной арендной платы шаг аукциона 1441,67 (одна тысяча четыреста сорок один) руб. 67 коп. |
| Внесение задатка | не предусмотрено. |

Выдача аукционной документации и прием заявок на участие в аукционе проводится в рабочие дни с 8-00 до 11-45 и с 13-00 до 16-00 с момента опубликования извещения о проведение аукциона по адресу: Кировская область, Куменский района, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2.На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация предоставляется в письменной форме или выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети Интернет: [**http://torgi.gov.ru**](http://torgi.gov.ru)**.,** на официальном сайте Куменского района на страничке Вожгальского сельского поселения в разделе новости.Плата за выдачу аукционной документации не предусмотрена.

Начало приема заявок на участие в аукционе: с 8-00 часов по московскому времени 19.05.2021 по адресу: Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2. Окончание приема заявок на участие в аукционе: 16-00 часов по московскому времени 07.06.2021. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 17-00 часов по московскому времени 07.06.2021 по адресу: Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2. Дата проведения аукциона: в 10-00 часов по московскому времени 11.06.2021 по адресу: Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Валюты, используемые для формирования цены договора и расчета – российский рубль.

Дата заключения договоров аренды: не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Описание объекта аукциона, форма заявки на участие в аукционе, перечень представляемых документов и проект договора аренды входит в состав аукционной документации.

1.**Общие сведения.**

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области.

Основание проведения торгов - постановление администрации Вожгальского сельского поселения «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» от 12.05.2021 № 33. Организатор аукциона: администрация Вожгальского сельского поселения Куменского района, адрес: 613413, Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2, e-mail: AdminVogSP@mail.ru, контактное лицо: Чекалкин Виктор Астафьевич, тел. (83343) 3-17-20 .

Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация размещена на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>., на официальном сайте Куменского района на страничке Вожгальского сельского поселения в разделе новости.

Предметом аукциона является право заключения договора аренды следующих объектов имущества:

Лот № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения имущества | Кировская область, Куменский район, п. Краснооктябрьский, ул. Краснооктябрьская д.6-а. |
| Наименование имущества и краткая техническая характеристика | помещение в здании МКУ Краснооктябрьского сельского дома Культуры. Технические характеристики: помещение площадью 75,2 кв.м., на первом этаже кирпичного здания, назначение под торговое помещение(Буфет), использование - по назначению; год постройки – 1966. |
| Техническое состояние имущества | нормальное |
| Цель использования | Торговое помещение(Буфет) |
| Срок аренды | До пяти лет |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | Начальный размер арендной платы: 28833,33  (двадцать восемь тысяч восемьсот тридцать три) руб. 33 коп. в месяц (без НДС и коммунальных услуг).  Коммунальные услуги оплачиваются арендатором отдельно по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями  Величина повышения начальной цены месячной арендной платы шаг аукциона 1441,67 (одна тысяча четыреста сорок один) руб. 67 коп. |
| Внесение задатка | не предусмотрено. |

Выдача аукционной документации и прием заявок на участие в аукционе проводится в рабочие дни с 8-00 до 11-45 и с 13-00 до 16-00 с момента опубликования извещения о проведение аукциона по адресу: Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2. На основании письменного запроса претендента с указанием контактного лица и его телефона аукционная документация предоставляется в письменной форме или выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный заявителем. Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети Интернет: **http://torgi.gov.ru.,** на официальном сайте Куменского района на страничке Вожгальского сельского поселения в разделе новости.

Начало приема заявок на участие в аукционе: с 8-00 часов по московскому времени 19.05.2021 по адресу: Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2. Окончание приема заявок на участие в аукционе: 16-00 часов по московскому времени 07.06.2021. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в 17-00 часов по московскому времени 07.06.2021 по адресу: Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2. Дата проведения аукциона: в 10-00 часов по московскому времени 11.06.2021 по адресу: Кировская область, Куменский район, с. Вожгалы, ул. Юбилейная, 2.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты, размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты, принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты, принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Валюты, используемые для формирования цены договора и расчета – российский рубль.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы осуществляются в соответствии с прилагаемым договором аренды.

Размер арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам аукциона, не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Передача прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.

Участники аукцион должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты, принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона. В течение двух рабочих дней с даты, принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты, размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Требование об обеспечении исполнения договора проведение аукциона в отношении данного имущества, не устанавливается.

Срок в течении которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

Проведение осмотра помещений осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр обеспечивает организатор аукциона или специализированная организация без взимания платы.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1. **Порядок подачи заявок. Требования к ее содержанию, составу и форме**

2.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок указана в извещении о проведение аукциона.

2.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты, размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

2.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты, получения такой заявки.

* 1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением перевода соответствующих документов на русский язык, заверенного надлежащим образом. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.
  2. Заявка, которую представляет участник аукциона в соответствии с аукционной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в приложении к настоящей аукционной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в приложении к настоящей аукционной документации.

* 1. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.
  2. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).
  3. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника аукциона. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ и данной аукционной документацией.

2.10. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведение аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.12. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

2.13. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

2.14. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.15.1.Заявки отзываются в следующем порядке:

2.15.1.1. Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование аукциона, номер лота, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки.

2.15.1.2. Уведомление об отзыве заявки подаются нарочным по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведение аукциона, а также должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

2.15.1.3. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

2.15.1.4. Организатор не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

2.15.1.5. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

* 1. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику аукциона.

**3. Порядок предоставления документации**

3.1. При проведение аукциона организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте в срок не менее чем за двадцать дней до дня рассмотрения заявок одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведение аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведение аукциона не допускается.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям в документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным ч. 3 и 5 ст. 14 ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ";

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4.4. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

**5. Порядок разъяснений положений документации об аукционе**

**и внесение в нее изменений**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты, поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты, направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты, принятия решения о внесение изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты, размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствии заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Правил (приказ ФАС от 10.02.2010 № 67).

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты, окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты, подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, не подано ни одной заявки или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, лот по которому не подано ни одной заявки или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведение аукциона.

6.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте](#Par457) 6.6. настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**7. Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4., поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался преимущественным правом аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. При проведение аукциона в соответствии с Постановлением № 333 победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. При проведение аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты, подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты, поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты, подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты, подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**8. Заключение договора по результатам аукциона**

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставленных документах.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты, подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных аукционной документацией. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

8.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством РФ о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 53 настоящих Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных, в пункте определяется участником аукциона самостоятельно.

8.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.10. Не урегулированные и связанные с проведением аукциона отношения регулируются законодательством Российской Федерации.

1. **Недействительность результатов аукциона**

9.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды заключенного с победителем аукциона.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 1**

**к аукционной документации**

**П Р О Е К Т Д О Г О В О Р А**

**аренды нежилого помещения**

с. Вожгалы \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**Муниципальное учреждение Администрация Вожгальского сельского поселения Куменского района**, в лице главы администрации Пушкарева Александра Ивановича, действующего на основании положения, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование нежилое помещение с кадастровым номером:43:14:340201:119/1 расположенное по адресу: Кировская область, Куменский район, п. Краснооктябрьский, ул. Краснооктябрьская, д.6-а**,** общей площадью 75,2 кв.м., (в том числе зал обслуживания посетителей – 46,2м2, кухня -13м2, склад для продукции – 16м2), относящееся к **муниципальной** собственности, именуемое в дальнейшем «имущество».

Остальные сведения об имуществе, его конкретное месторасположение прилагаются к договору в характеристике имущества.

1.2 Имущество передается **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.3 Срок действия договора **с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**2.Арендная плата**

2.1.Арендатор обязан вносить плату за пользование имуществом, определенную в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_коп. в месяц без НДС.**

2.2 Арендная плата вносится ежемесячно, в размере 1/12 части годовой суммы, не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего оплачиваемого месяца, если иной срок платежа не определен п.7 договора.

Арендатор считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы в момент поступления денежных средств на соответствующие счета получателя.

НДС уплачивается Арендатором самостоятельно в сроки, определенные для внесения арендной платы, размер налога устанавливается в соответствии с законодательством РФ отдельным платежным поручением.

Арендатор обязан вносить арендную плату и НДС в соответствии с договором.

2.3Размер арендной платы по аукциону не пересматривается Арендодателем на срок действия договора;

**3.Иные обязанности сторон**

*3.1 Обязанности Арендодателя:*

3.1.1. Передать имущество не позднее 10 дней с даты подписания договора по акту приема-передачи.

3.1.2. Не менее чем за месяц письменно уведомить Арендатора о необходимости передачи имущества в связи с принятием собственником решения о постановке здания на капитальный ремонт или его ликвидации.

3.1.3. Производить капитальный ремонт в пределах предусмотренных средств.

*3.2 Обязанности Арендатора:*

3.2.1. Использовать имущество только по прямому назначению, согласно п.1.2 договора;

3.2.2. Обеспечивать сохранность инженерных сетей и оборудования, находящихся в составе имущества и функционально связанных с ним;

3.2.3. Без разрешения Арендодателя и Балансодержателя не совершать действий, направленных на перепланировку, переоборудование имущества, прокладку коммуникаций (в том числе перестройку имущества, нарушение целостности стен, перегородок, перекрытий, переделка или прокладка сетей, нарушающих первоначальный вид имущества);

При совершении действий, указанных в части первой настоящего пункта, Арендатор обязан ликвидировать последствия в срок, установленный Арендодателем, и возместить убытки;

3.2.4. Освободить здание в связи с аварийным состоянием имущества, постановкой его на капитальный ремонт или ликвидацией в сроки, определяемые Арендодателем;

3.2.5. Соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные и иные обязательные нормы, предъявляемые к данному имуществу в соответствии с его назначением;

3.2.6. Немедленно уведомлять Арендодателя и Балансодержателя о событиях и действиях, нанесших и имеющих реальную возможность нанести ущерб имуществу, немедленно принимать меры к устранению причин его последствий;

3.2.7. Беспрепятственно обеспечивать представителям Арендодателя и Балансодержателя доступ к имуществу для проверки соблюдения условий договора, при уведомлении о времени доступа;

3.2.8. Письменно уведомлять Арендодателя не позднее одного месяца о предстоящем освобождении имущества, в том числе при досрочном расторжении договора по инициативе Арендатора;

3.2.9. Обеспечивать надлежащее состояние имущества, не позднее 10 дней с даты передачи имущества заключить договоры на соразмерную оплату за коммунальные услуги и содержание здания с обслуживающей организацией, а так же с момента заключения договора аренды заключить договор на возмещение затрат на оплату теплоснабжения с собственником здания. Оплата теплоснабжения осуществляется в виде компенсации понесенных фактических затрат соразмерно занимаемой площади на основании предъявленного расчета собственника;

3.2.10. Производить за свой счет текущий ремонт имущества;

3.2.11. По окончании срока действия договора передать имущество Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа по акту приема-передачи;

Если при возврате имущества будут обнаружены недостатки, возникшие в период пользования имуществом по данному договору по вине Арендатора, то он обязан возместить стоимость работ, необходимых для устранения недостатков, а также иные убытки;

Стоимость работ определяется Арендодателем на основании сметы Балансодержателя;

3.2.12. При изменении фирменного наименования, места нахождения (для индивидуальных предпринимателей-места жительства), почтового адреса, банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, принятие решения о реорганизации или ликвидации, Арендатор обязан в трехдневный срок уведомлять Арендодателя;

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (претензии, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы и т.п.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресу, указанному в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего договора, и получено письменное подтверждение об их получении адресатом.

**4.Ответственность сторон. Обеспечение исполнения обязательства.**

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего договора, начисляются пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени, ставки рефинансирования ЦБ РФ. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

4.2.При нарушении пунктов 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой суммы арендной платы;

4.3. Арендатор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, если установлена его вина.

**5.Основания и порядок досрочного расторжения договора.**

5.1. Договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ;

5.2. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения договора дополнительно по следующим основаниям:

5.2.1. При однократном нарушении Арендатором п. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 договора;

5.2.2. При существенном нарушении п.3.2.5 договора;

5.2.3. Невыполнение обязанностей, предусмотренных п.3.2.9 договора;

5.2.4. В связи с наступлением обстоятельств, указанных в п.3.1.2, 3.2.4 договора;

5.2.5. При не обеспечении Арендатором в течение двух дней беспрепятственного доступа к имуществу представителей Арендодателя и Балансодержателя, в соответствии с п.3.2.7 договора;

5.2.6. В случае реорганизации в виде выделения, разделения Арендатора – юридического лица;

5.2.7. В случае сдачи имущества в субаренду, передачи прав и обязанностей по настоящему договору иному лицу, а также распоряжение иными способами имуществом или правами на него без согласия Арендодателя;

5.2.8. В случае невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении срока платежа, установленного п.2.2 договора;

5.2.9. В случае неполного (частичного) внесения арендной платы, если размер задолженности превышает сумму двукратной месячной арендной платы;

5.3. При наличии у стороны права требовать расторжения договора в связи с нарушением его условий другой стороной, данное требование предъявляется в суд только после письменного уведомления должника и невыполнения им обязанности в разумный срок.

**6. Иные условия договора**

6.1. По истечении срока аренды арендатор имеет право выйти на электронные торги на право заключения договора аренды на новый срок, не превышающий 5 лет. Арендодатель обязан уведомить об этом Арендатора письменно;

6.2. Неотделимые улучшения производятся Арендатором только по разрешению Арендодателя;

Возмещение стоимости неотделимых улучшений не производится, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон;

6.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества лежит на Арендаторе;

6.4. Споры по ненадлежащему исполнению обязанностей, досрочному расторжению настоящего договора рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя;

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах. К договору имеются акт приема-передачи, характеристика имущества.

Произвести в течение 30 календарных дней с момента подписания Договора (для договора аренды сроком действия равным или более года) государственную регистрацию настоящего Договора в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кировской области;

**7.Особые условия**

7.1. Согласно п.2 ст.654 ГК РФ плата за пользование земельным участком, на котором расположено здание, или соответствующей частью участка, передаваемой вместе со зданием, не включается в стоимость арендной платы за муниципальное здание (часть здания) и устанавливается дополнительно.

**Адреса и реквизиты сторон**

**Арендодатель:**

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области

Почтовый адрес: 613413 Кировская область Куменский район с. Вожгалы ул. Юбилейная, 2. Телефон 8(83343) 3-15-82, 3-11-82

**Арендатор - юридическое лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Арендатор:**

Имя гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года за основным государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Платежные реквизиты: - ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Балансодержатель:**

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Арендодатель Арендатор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Пушкарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Согласовано:

**Балансодержатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**К договору аренды прилагаются следующие документы**:

1.Акт приема-передачи.

2.Характеристика помещения

3.Заключение об оценке рыночной стоимости имущественных прав.

**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества по договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Балансодержателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представитель Арендодателя глава администрации Вожгальского сельского поселения Пушкарев Александр Иванович, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного в п.1.1 договора.

Передается недвижимое имущество (помещение), расположенное по адресу: Кировская область, Куменский район, п. Краснооктябрьский, ул. Краснооктябрьская, 6а, общей площадью 80,25 кв.м.; состав и характеристика имущества, его месторасположение соответствуют условиям договора и приложения – характеристике имущества.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в п.1.2 договора.

Недостатков, препятствующих владению и пользованию имуществом, нет.

Замечаний Арендатора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество передано \_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_ г. в месте его нахождения.

Имущество сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.И. Пушкарев/

м.п.

Имущество принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Согласовано:

**Балансодержатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

**сдаваемого в аренду помещения**

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансодержатель:

Собственность: муниципальная, МУ Администрация Вожгальского сельского поселения Куменского района

Адрес сдаваемых помещений: п. Краснооктябрьский, ул. Краснооктябрьская, 6а

Этажность здания: двухэтажное

Типовое или индивидуальное: индивидуальное

Исторический памятник: нет

Балансовая стоимость: 2 152 284 руб. 30 коп.

Остаточная стоимость: 539332 руб. 78 коп.

Год ввода в эксплуатацию: 1966

Год последней инвентаризации:

Год проведения последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_\_\_

Использование здания: офис, услуги, торговое помещение.

Общая площадь сдаваемых помещений в здании: 156,3 кв.м.

в том числе: отдельно стоящее \_\_\_\_\_кв.м.

встроено-пристроенное \_\_\_+\_\_кв.м.

чердачное \_\_\_\_\_кв.м.

полуподвальное \_\_\_\_\_кв.м

подвальное \_\_\_\_\_кв.м.

Степень благоустройства:

ц/отопление \_\_+\_\_

водопровод \_\_+\_\_

канализация \_\_+\_\_

горячая вода \_\_-\_

Высота помещения 3,0 м.

Процент износа (справка БТИ) 73,74 %

Материал строения: кирпич +

ж/бетон, шлако-насыпной, металлический

дерево-кирпич

дерево

Тип строения:

отдельно стоящее производственное, складское (не отапливаемое) помещение

отдельно стоящее производственное, складское (отапливаемое) помещение

прочие +

Обслуживающие организации: водопровод +

канализация +

теплосети +

энергетика +

газ

ремонтные организации

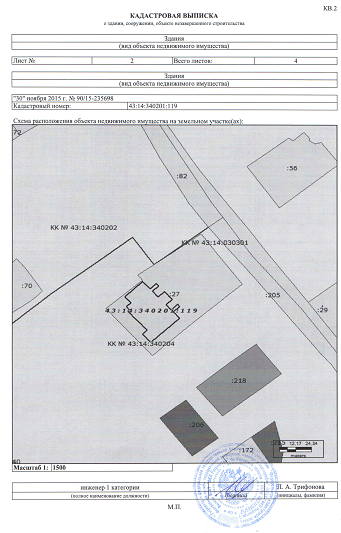
очистка прилегающих территорий +

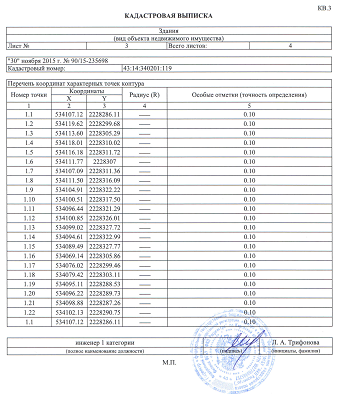
Балансодержатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.









**Приложение 2**

**к аукционной документации**

**Аукционная заявка**

«\_\_\_» 20

№

Аукцион на право заключения

договора аренды

**Уважаемые господа!**

Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования, а также условия организации и проведения аукциона, я(мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и юридический адрес участника аукциона)

предлагаю(ем) заключить договор аренды имущества на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации, на объект недвижимости . (Лот №\_\_\_\_\_\_).

Наша заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и мы согласны придерживаться положений настоящей аукционной заявки до подписания договора аренды по данному лоту.

**Приложения:**

1. Анкета участника аукциона на л. в 1экз.
2. Документы в соответствии с описью на \_\_\_ л. в 1экз.

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

**Приложение 3**

**к аукционной документации**

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды имущества, являющихся собственностью администрации Куменского района**

**по лоту № .**

Участник аукциона для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды имущества, являющегося собственностью администрации Вожгальского сельского поселения Куменского района Кировской области представляет следующие документы:

| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Кол-во***  ***стр*** |
| --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в аукционе (по форме приложения №2) |  |
|  | Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: |  |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по форме приложения №4) |  |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |
|  | копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенных в установленном законом порядке |  |
|  | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой |  |
|  | заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
|  | предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в аукционе. |  |
|  | документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |  |
| ***Другие документы, которые участники аукциона могут приложить в подтверждение своей финансовой устойчивости:*** | | |
| 7 | Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период текущего года, с отметкой налоговой инспекции, заверенные участником аукциона |  |
| 8 | … |  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**м.п. (Ф.И.О.)**

**Приложение 4**

**к аукционной документации**

**Анкета участника аукциона**

Участники аукциона, имеющие статус юридического лица или индивидуального предпринимателя, заполняют соответствующую форму сведений, приведенную ниже.

**Сведения о юридическом лице**

**(заполняется участником аукциона)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике аукциона** |
| 1 | Фирменное наименование участника аукциона |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 4 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Фактическое местонахождение   1. Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение 2. Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) 3. Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) 4. Факс (с указанием кода страны и города) |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Контактное лицо (тел.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

**Сведения об индивидуальном предпринимателе**

**(заполняется участником аукциона)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике аукциона** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Гражданство |  |
| 3 | Удостоверение личности с указанием наименование, серия и номер, кем и когда выдано |  |
| 4 | Место постоянной и временной (при наличии) регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) | Постоянная регистрация:  Временная регистрация: |
| 6 | Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |  |
| 7 | ИНН |  |
| 8 | Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии) с указанием наименование документа, реквизиты документа (серия и номер) и  кем и когда выдан |  |
| 9 | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
| 10 | Факс (с указанием страны и города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

