**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУМЕНСКИЙ РАЙОН**

**ВОЖГАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЖГАЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16.12.2016 № 38/198

с. Вожгалы

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЖГАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь статьями 34, 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)", статьями 22, 34 [Устава](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) муниципального образования Вожгальское сельское поселение Кумёнского района Кировской области, утвержденного решением Вожгальской сельской Думы от 10.06.2015 № 22/127, Вожгальская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении администрация Вожгальского сельского поселения Кумёнского района Кировской области. Прилагается.

 2. Поручить главе Вожгальского сельского поселения Пушкареву Александру Ивановичу произвести государственную регистрацию Положения о муниципальном учреждение администрация Вожгальского сельского поселения Кумёнского района Кировской области в установленном действующим законодательством порядке.

3. Считать утратившим силу решение Вожгальской сельской Думы от [29.05.2012 № 47/160](file:///C:\content\act\cd2ce075-bc6c-4ae7-9622-11caf0a3d9d3.doc) «Об утверждении Положения о муниципальном учреждение администрация Вожгальского сельского поселения.

4.Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене» поселения и разместить на сайте Куменского района на страничке администрации Вожгальского сельского поселения.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вожгальского

сельского поселения

А.И. Пушкарев

УТВЕРЖДЕНО

решением Вожгальской

сельской Думы

от 16.12.2016 № 38/198

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЖГАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с [Уставом](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области муниципальное учреждение администрация муниципального образования Вожгальское сельское поселение (далее - администрация поселения) является высшим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области (далее - поселение), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, координирующим и осуществляющим общее руководство деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Вожгальское сельское поселение Куменского района Кировской области.

Сокращенное наименование учреждения:

администрация Вожгальского сельского поселения.

1.3. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется [Конституцией](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, [Уставом Кировской области](file:///C:\content\act\bd31d81f-790b-4645-94e3-02dd3deb0fe6.html), законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кировской области, [Уставом](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) поселения, решениями Думы поселения и настоящим Положением.

1.4. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.5. Администрация поселения имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, рублевые и валютные счета в казначейских учреждениях, банковских и иных кредитных учреждениях.

1.6. Место нахождения администрации поселения: 613413 с. Вожгалы, ул. Юбилейная, д.2 Куменского района Кировской области

**II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1. К полномочиям администрации поселения относятся:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) разработка проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также проектов планов и программ социально-экономического развития поселения, муниципальных программ;

2.1) принятие муниципальных программ, в том числе долгосрочных муниципальных программ;

2.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

3) обеспечение исполнения бюджета поселения и программ социально-экономического развития поселения, муниципальных программ; подготовка отчета об исполнении бюджета поселения и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития поселения, муниципальных программ;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке установленной Думой;

5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

 18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных бюджетных учреждений, не имевших на момент ликвидации статуса юридического лица (детские сады, школы, медпункты, дома культуры), располагавшихся на подведомственной территории;

20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

21) подготовка проектов на утверждение Думы правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

28) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от [12 января 1996 года N 7-ФЗ](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях»;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

 33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

 34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

37) установление в соответствии с действующим законодательством систем заработной платы, размера тарифных ставок, окладов, различного рода выплат работникам муниципальных предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета поселения, техническим работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения;

39) установление в соответствии с действующим законодательством порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок и других) работникам муниципальных предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета поселения, техническим работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения;

40) содействие становлению и развитию территориального общественного самоуправления; координация деятельности органов территориального общественного самоуправления;

41) осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;

42) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Кировской области, [Уставом](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) поселения, решениями Думы, настоящим Положением.

2.2. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу осуществления части своих полномочий на определенный срок за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с [Бюджетным кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

 В соглашениях должны учитываться условия, предусмотренные федеральным законодательством.

2.3. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с настоящим [Уставом](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9-11, 18 и 21 части 2.1 раздела 2 Положения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

3.1. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации Вожгальского сельского поселения Куменского района Кировской области (далее - глава администрации поселения).

3.2. Структура администрации поселения утверждается Думой по представлению главы администрации поселения.

3.3. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.

3.4. В пределах компетенции, установленной [Уставом](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) поселения, настоящим Положением, глава администрации поселения принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном местной администрацией.

3.5. Глава администрации поселения:

1) подконтролен и подотчетен Думе и населению поселения;

2) представляет Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

3) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

3.6. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)»

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)»

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы администрации поселения

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.

3.7. Глава администрации поселения является муниципальным служащим, на него распространяется законодательство о муниципальной службе с особенностями, установленными федеральными и областными законами.

3.8. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к полномочиям администрация поселения;

2) координирует и осуществляет общее руководство деятельностью исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий и учреждений;

3) от имени муниципального образования в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

5) в пределах компетенции администрации поселения заключает от ее имени договоры и соглашения;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Думы структуру и штатную численность администрации поселения и иных исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации;

7) назначает на должность, освобождает от должности и утверждает должностные инструкции на заместителя главы администрации, муниципальных служащих и технических работников администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

8) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета

9) в пределах своей компетенции принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном местной администрацией, назначает на должность, освобождает от должности и заключает контракты с их руководителями, решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) руководит разработкой и вносит в Думу на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения, муниципальные целевые программы, а также отчеты об их исполнении, проекты решений Думы по местным налогам и сборам;

11) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

12) оказывает содействие в организационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования муниципального образования;

13) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, [Уставом](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) поселения, решениями Думы и настоящим Положением.

3.9. В сфере взаимодействия с Думой глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в Думу проекты решений Думы;

2) вносит на утверждение Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы;

4) предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Думы;

5) представляет на утверждение Думы планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

6) ежегодно отчитывается перед Думой о деятельности администрации поселения.

3.10. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, [Уставом](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) поселения, самим постановлением (распоряжением).

3.11. Глава администрации поселения несет персональную ответственность за деятельность и организацию работы администрации поселения, муниципальных служащих администрации поселения и технических работников администрации поселения, защиту используемых в администрации поселения сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае временного отсутствия главы поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия исполняет заместитель главы администрации поселения на основании соответствующего правового акта главы поселения.

В случае невозможности издания главой поселения правового акта, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения его полномочия временно осуществляет заместитель главы администрации поселения, назначенный решением сельской Думы

(пункт 3.12. в редакции Решения сельской Думы от [21.12.2017 № 6/22](file:///C:\content\act\6aabca38-00f3-4ce4-a70f-d47b006d1aff.doc))

3.13. Деятельность администрации поселения организуется в соответствии с Регламентом работы администрации поселения, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми распоряжением главы администрации поселения.

**IV. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

 4.1. Граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4.2. Правовое регулирование вопросов муниципальной службы поселения осуществляется в соответствии с [Конституцией](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом области](file:///C:\content\act\bd31d81f-790b-4645-94e3-02dd3deb0fe6.html) и областными законами, [Уставом](file:///C:\content\act\0a87c7cc-2109-4668-be41-69baecf24b6b.doc) поселения, а также принятыми на их основе иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления поселения.

4.3. Статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, права, обязанности и ответственность муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области устанавливаются Положением о муниципальной службе поселения, утверждаемом решением Думы.

**V. ИМУЩЕСТВО АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

5.1. Финансирование расходов на содержание администрации поселения осуществляется за счет собственных доходов бюджета поселения.

5.2. За администрацией поселения на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество в соответствии с актом, отражаемое на балансе учреждения.

5.3. Администрация поселения имуществом, закрепленным за ней, вправе владеть, пользоваться и распоряжаться в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за администрацией на праве оперативного управления, осуществляет Дума в установленном законодательством порядке.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством, а также в случае изъятия имущества у администрации поселения по решению сельской Думы.

5.6. Администрация поселения может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации целей, стоящих перед учреждением, материалы, оборудование, машины, инвентарь у юридических и физических лиц.

5.7. Расчеты администрации поселения с контрагентами производятся в соответствии с договорами.

5.8. Администрация поселения отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами..

5.9. Администрация поселения ведет статистический и бухгалтерский учеты в установленном законом порядке, уплачивает установленные законом налоги, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Проверки и ревизии деятельности администрации поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**VI. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

6.1. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрация поселения обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

6.3. Архивные материалы реорганизуемой администрации поселения подлежат передаче правопреемнику, ликвидируемой - в архив Куменского района.